



Liceul Teoretic *Carol I*, Fetești

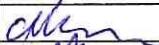
NR. 130 / 29. 09. 2023

Procedura Operațională

**Admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de
studiu al unei limbi moderne de circulație
internațională**

Cod: PO.C-71

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilitatea / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Prof. Vancea Alina	Director Adjunct	28.09.2023	
1.2.	Verificat	Prof. Velicu Antoneta	Responsabil CEAC	28.09.2023	
1.3.	Aprobat	Prof. Velicu Laurențiu	Director	28.09.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	Conform CEAC	Data aprobării
2.2.	Revizia 3	Probe admitere Calendar admitere	Conform CEAC	Data aprobării 29.09.2023
2.3.				

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Comisia de admitere	Membri comisie	Prof. Velicu Antoneta	29.09.2023	
3.2.	Coordonare, control	2	CEAC	Director Adjunct	Prof. Vancea Alina	29.09.2023	
3.3.	Aprobare	3	Conducere	Director	Prof. Velicu Laurențiu	29.09.2023	

4. Scopul procedurii

- 4.1.** Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- 4.2.** Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.3.** Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 4.4.** Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei;

5. Domeniul de aplicare

- 5.1.** Stabilește modul de desfășurare a Admiterii în anul școlar 2024-2025 în clasa a V-a, cu program Intensiv de studiu al Limbii Engleze Intensiv, pentru anul școlar 2024-2025 pe baza metodologiilor, procedurilor, notelor Ministerului Educației, coroborate cu cele din partea Inspectoratului Școlar Județean, Ialomița.
- 5.2.** Prin clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se înțelege acea clasă din învățământul preuniversitar, în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore care pot fi de tip extindere, curriculum diferențiat sau optional (CD\$) la nivelul disciplinei.

6. Documente de referință

6.1. Legislație primară:

- Legea nr.1/2011, legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 87 /2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 75 /2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Legislație secundară:

- OMECTS, Ordin nr. 6.143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 5.079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordin nr. 4.797 din 31 august 2017, privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar;

6.3. Alte documente, inclusiv documente interne ale entității:

- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Regulamentul Intern;
- Fișe de post;
- Alte documente.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce se impun a fi urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui singur compartiment din cadrul instituției.
2.	Postul	Grupare de sarcini individuale, îndeplinite de către un singur om în perioada normată de muncă, în scopul realizării unui anumit obiectiv individual dedus din obiectivul compartimentului în care funcționează postul respectiv.
3.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt anteprescolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.
4.	Învățământul	Este un serviciu public organizat în condițiile unui regim juridic de drept public în scopul educării și formării profesionale a tinerei generații.
5.	Sistemul național de învățământ	Este constituit din ansamblul unităților și instituțiilor de învățământ de stat particulare și confesionale acreditate, de diferite tipuri, niveluri și forme de organizare a activității de educare și formare profesională.
6.	Educația	Este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal.
7.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
8.	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație. Text scris sau tipărit, inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut.
9.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacitatii instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conduce la îmbunătățirea continuă a calității educației.

7.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura Operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	C	Comisia de evaluare si asigurare a calității(CEAC)

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Organizarea claselor cu predare în regim intensiv, respectiv bilingv a unei limbi moderne de circulație internațională se face în conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, în unitățile de învățământ preuniversitar.

Studiul limbii moderne la clasele cu predare în regim intensiv se realizează pe grupe, o grupă fiind constituită din maximum 13 elevi.

8.2. Resurse necesare

8.2.1. Resurse materiale

- încăpere, cu birou și scaune;
- un calculator cu imprimantă;
- hârtie xerox;
- un telefon pentru legături operative cu alte compartimente;
- caiete, dosare, pixuri, foi veline de scris, agrafe, perforator, capsator.

8.2.2. Resurse umane

- Personal unitate de învățământ;
- Cadre didactice;
- Director.

8.2.3. Resurse financiare

- Conform bugetului, pe anul în curs.

8.3. Modul de lucru:

Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesorii care au rude sau elevi printre candidați, afini până la gradul IV, fiecare membru al comisiei semnând o declarație scrisă, în acest sens, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la procedură.

Testul se va organiza la nivelul unității de învățământ, conform calendarului emis de unitatea școlară Liceul Teoretic *Carol I*, Fetești, pentru absolvenții clasei a IV-a; examinarea se organizează într-o singură sesiune.

Testul de Limba și literatura română și matematică are o durată de 90 minute:

- 45 minute Limba și literatura română
- 15 minute pauză
- 45 minute Matematică

Corectarea lucrărilor scrise se face de către doi profesori evaluatori, la fiecare disciplină, care fac parte din comisie, pe baza unui barem de corectare și notare, care va fi afișat, la avizierul liceului, după terminarea probei scrise.

Subiectele de Limba română și Matematică vor avea punctaj egal. La fiecare dintre subiecte se atribuie 9 puncte, conform baremului, și un punct din oficiu. **Diferența dintre cei doi evaluatori de aceeași specialitate nu poate fi mai mare de un punct.**

Fiecare lucrare va avea o notă pentru subiectul de la Limba română, care este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de cei doi profesori evaluatori și o notă pentru subiectul de Matematică, care este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de cei doi profesori evaluatori.

Nota finală a concursului este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la subiectul de Limba română, respectiv de Matematică.

Înscrierea în clasa a V-a se va face în ordine descrescătoare a punctajului total obținut la Testul de Limba și literatura română și Matematică, până la ocuparea celor 26 de locuri, cu respectarea următoarelor condiții:

- nota la subiectul de Limba română să nu fie mai mică decât 5;

-nota la subiectul de Matematică să nu fie mai mică decât 5.

În cazul punctajelor egale pe ultimul loc, se aplică următoarele criterii de departajare:

- a. punctajul obținut la proba de Matematică;
- b. punctajul obținut la proba de Limba și literatura română;

În cazul în care nu se poate realiza departajarea pe baza criteriilor menționate, sunt admisi toți elevii de pe ultimul loc, peste numărul de locuri oferite, cu aprobarea ISJ Ialomița.

Desfășurarea probei scrise se va face cu respectarea următoarelor instrucțiuni:

(1) În fiecare sală de concurs există cel puțin doi profesori supraveghetori.

(2) Candidații vor fi așezăți câte unul în bancă, în ordinea alfabetică, existentă pe borderoul de sală.

(3) Profesorii supraveghetori verifică identitatea candidaților, pe baza carnetului de elev și a certificatului de naștere.

(4) Fiecare candidat primește ciorne și foi tipizate pentru concurs.

(5) Fiecare candidat primește câte o foaie cu subiecte.

(6) Redactarea rezolvării subiectelor se va face pe foia tipizată, cu colțul conținând numele candidaților secretizat.

(7) Numai răspunsurile conținute pe foia tipizată vor conta pentru stabilirea notei.

(8) Răspunsurile se redactează cu cerneală sau pastă albastră. Pentru sublinieri sau desene se poate folosi creionul negru;

(9) Greșelile se taie cu o linie orizontală.

(10) La expirarea timpului de redactare a răspunsurilor, profesorii supraveghetori vor strâng lucările pe baza borderoului de sală, care conține numărul de pagini scrise și semnătura candidatului.

(11) Ciornele se strâng separat.

(11) La predarea lucrărilor scrise în sală rămân cel puțin trei candidați.

(12) Profesorii supraveghetori vor preda lucrările scrise președintelui comisiei

Liceul Teoretic „Carol I”, Fetești	Procedura Operațională Admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională	Ediția : I Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității		Revizia 3 Nr. de ex. 3
	Cod: PO.C-71	Pag. 8 / 13
		Exemplar nr. 1

Dosarul pentru înscriere va cuprinde:

- Cerere de înscriere (eliberată de secretariatul LTCI)
- Copie după certificatul de naștere al elevului
- Copie după BI/CI părinti/tutore
- Adeverință de elev

Contestații

Eventualele cereri de recorrectare a lucrărilor scrise se vor depune, la secretariatul liceului, în perioada consimnată în graficul concursului. **Lucrările se vor prezenta candidaților/părinților care formulează contestații doar după reevaluarea acestora, de către Comisia de contestații.**

Cerurile de recorrectare vor fi rezolvate de Comisia de contestații, care are următoarea alcătuire:

- președinte - Directorul adjunct al liceului;
- membri;
- doi profesori din catedra de Limba și literatura română, alții decât cei din comisia de admitere
- doi profesori din catedra de Matematică, alții decât cei din comisia de admitere.

Profesorii evaluatori din comisia de contestații vor reevalua lucrările pentru care s-a făcut cerere de recorrectare, pe baza baremului de corectare și notare.

Notele stabilite de Comisia de contestații sunt definitive.

- Rezultatele finale (de după contestații) se afișează la sediul unității de învățământ, în formatul: codul ce substituie numele și prenumele candidatului; punctaj probe scrise- Limba română-Matematică; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.

Liceul Teoretic „Carol I”, Fetești	Procedura Operațională Admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională	Ediția : I Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-71	Revizia 3 Nr. de ex. 3
		Pag. 9 / 13
		Exemplar nr. 1

CALENDAR PROBE:

Se va respecta Calendarul propus de LTCI, Fetești.

CALENDAR
PROBE ADMITERE CLASA A V-A
AN ȘCOLAR 2024-2025

- ✓ Luni, 10 iunie 2024 – vineri, 21 iunie 2024 – înscrierea candidaților;
- ✓ Miercuri, 26 iunie 2024 – Test Limba și literatura română și Matematică;
 - i. Candidații vor fi prezenți la ora 08:30, însoțiti de un părinte;
 - ii. Interval orar 09:00 – 09:45 – proba scrisă la disciplina Matematică;
 - iii. Interval orar 09:45 – 10:00 – Pauză;
 - iv. Interval orar 10:00 – 10:45 – proba scrisă la disciplina Limba și literatura română;
- ✓ Joi, 27 iunie 2024, ora 12:00 – Afisarea rezultatelor obținute, în urma evaluării, la disciplina Limba și literatura română, respectiv Matematică;
- ✓ Joi, 27 iunie 2024, interval orar 12:00 – 17:00, depunerea contestațiilor;
- ✓ Vineri, 28 iunie 2024, ora 09:00 – Afisarea rezultatelor finale.

Liceul Teoretic „Carol I”, Fetești	Procedura Operațională Admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională	Ediția : I Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-71	Revizia 3 Nr. de ex. 3
		Pag. 10 / 13
		Exemplar nr. 1

9. Responsabilități

Activități	Responsabil	Director	Comisie
Respectare pași procedură		A	E,Ap

Liceul Teoretic „Carol I”, Fetești	Procedura Operațională Admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională	Ediția : I Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-71	Revizia 3 Nr. de ex. 3 Pag. 11 / 13 Exemplar nr. 1

10. Anexe

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare	
						loc	perioadă
	Copertă	-----	-----	1	-----	Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic
Anexa 1	Declarație						
Anexa 2	Structura subiectelor aferente testului de competență lingvistică						

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Coperta	0
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/8
2	Situată edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/8
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1/8
4	Scopul procedurii	1/8
5	Domeniul de aplicare	2/8
6	Documente de referință	2/8
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizati	3/8
8	Descrierea procedurii	5/8
9	Responsabilități	7/8
10	Anexe	7/8
11	Cuprins	8/8

Liceul Teoretic „Carol I”, Fetești	Procedura Operațională Admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională	Ediția : I Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: P.O.C-71	Revizia 3 Nr. de ex. 3
		Pag. 12 / 13
		Exemplar nr. 1

ANEXA NR. 1

Model declarație

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), ,
profesor de la
....., în calitate de în
Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a, cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, declar pe propria răspundere că **nu am** elevi/rude printre participanți, afini până la gradul IV.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor, a modalităților de rezolvare a subiectelor și a informațiilor cu caracter intern, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora, și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea examenului.

Data

Semnătura

.....

Liceul Teoretic „Carol I”, Fetești	Procedura Operațională Admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională	Ediția : I Nr. de ex. 3
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității		Revizia 3 Nr. de ex. 3
	Cod: PO.C-71	Pag. 13 / 13
		Exemplar nr. 1

ANEXA NR. 2

Domnule Director,

Subsemnat(a)/(ul)....., în calitate de părinte/tutore legal instituit a/al elevei/elevului, din clasa a IV-a, de la unitatea de învățământ

Prin prezența, solicit înscrierea fiicei mele/fiului meu în anul școlar 2024-2025 în clasa a V-a, cu program de studiu Intensiv pentru Limba Engleză, de la Liceul Teoretic *Carol I*, Fetești.

(data)

(semnătura părintelui/tutorelui legal instituit)